

STEP 1

私、外国人技能実習生の受入れを行っておりますホニャララ組合の〇〇と申します。  
技能実習生に関するご案内をFAXで送りたいのですが、採用ご担当責任者様にお送りしてもよろしいでしょうか？

わからないもしくは担当不在

担当に替わった時

相手「うちは景気が悪くて。余裕がない、雇う予定はない」

そうですか。お電話ですとお時間を取らせてしまいますので、本日は資料を送らせて下さいという確認のお電話でございます。ご担当者様のお名前とFAX番号をお伺いしてよろしいでしょうか？

自分「そうですね。やはり最近はどこも景気が悪いですからね。大変失礼いたしました…。※ところで、最後に伺いたいのですが、御社は以前外国人技能実習制度を活用したことはおありでしょうか？」

※ここで、いかにもトークを終了させる雰囲気を出すこと。

私ホニャララ組合の〇〇と申します。私共外国人技能実習生の受入を行っておりまして、これに関する資料をご担当者様にお送りしたいとお電話させていただきました。

わからない。活用したことはない。

ありますね。

※どこの国か確認

どんな内容？

左様でございますか。現在、当組合の会員企業では実習生の評価がよく、御社でもお役に立てると思ひ、御案内させていただきました。FAX一枚だけなので、ご担当者様宛に送らせていただけないでしょうか？

新興国の若い人材を受入、3年間日本の企業で実習(労働)を行える制度です。現在、当組合会員企業の間でも高評価をいただいておりますので、是非御社にもこの制度を紹介したいと思ひましてご案内致しました。つきましては資料を持って伺いたいのですが、〇月〇日にご訪問させていただいて宜しいでしょうか。

メリットは何だ？と聞かれたら  
・生産性の安定、定着率が高い  
・残業や夜勤も厭わない。  
・海外進出を検討している企業にとって、人材育成を行うことができる。

コストについて  
・3年間で160万円位。

STEP 2

FAXを送信する。

担当者が事務所に在籍しているのであれば、送信2時間後に電話してみる。しかし、大半が不在(居留守)のはずなので、翌日電話する。

STEP 3

私、ホニャララ組合の〇〇と申します。社長の△□●様(総務課 ◎□様)いらっしゃいますでしょうか？

担当者との会話

不在。在籍時間を確認し、再TEL。

昨日、〇〇様宛に外国人技能実習生に関する資料をFAXでお送りしたのですが、ご興味はおありでしょうか？

現在受入中

見た

見てない。

現在受入中ですか。お国はやはり〇〇でしょうか。現在受け入れている実習生で何かお困りのことはございますでしょうか。

間に合っている。

私共外国人技能実習生を受け入れている協同組合なのですが、御社の現場スタッフの定着率向上についてご提案させていただこうと思ひましてお電話いたしました。

どんな内容？

当組合の会員企業さんの間で、実習生の評判がとても良く、毎年受け入れております。資料を持って説明に上がりたいのでお邪魔させていただいて宜しいでしょうか。

大変失礼いたしました。すぐに受入れは難しいかもしれませんが、将来のご参考のためにもお話だけでもさせていただきませんか

新興国の若い人材を受入、3年間日本の企業で実習(労働)を行える制度です。現在、当組合会員企業の間でも高評価をいただいておりますので、是非御社にもこの制度を紹介したいと思ひましてご案内致しましたが、〇月〇日にご訪問させていただいて宜しいでしょうか。

FAX送信

！！アポ取り完了！！